

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная (педагогическая) практика»

Направление подготовки:
04.04.01 Химия

Профиль: **«Химия перспективных органических и неорганических
материалов»**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры фундаментальной и медицинской химии, к.б.н.
Д.Д. Симеониди.

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц
(216 часов)

	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	1
Лекции	2
Практические занятия	2
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	4
Самостоятельная работа	212
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Зачет	+
Общее количество часов	216

2. Краткое описание практики, цели и задачи

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Наименование практики: Производственная (педагогическая) практика (далее – практика).

Форма проведения практики: с отрывом от занятий, в течение 4 недель. Содержание практики соответствует Государственным требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки магистрантов по направлению подготовки 04.04.01 Химия (Профиль: «Химия перспективных органических и неорганических материалов»).

Способ проведения практики: стационарно.

Местом проведения практики могут быть:

- кафедра фундаментальной и медицинской химии СОГУ;
- иные структурные подразделения СОГУ;
- на договорных началах профильные организации (организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО), в которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с исследовательской и/или проектной деятельностью обучающегося.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки магистранта и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Конкретное место прохождения практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

Сроки проведения практики – 1– 4 недели второго года обучения (4 недели). Конкретные сроки проведения практики определяются приказом ректора, в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных

обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей. Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать руководителя практики (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами будущей профессией в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Целями практики являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих фундаментальными и практическими знаниями в области аналитической химии, способных к эффективному внедрению инноваций в области химической промышленности, науки и образования.
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчиво востребованным на рынке труда;
- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие опыта командной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- формирование навыков самостоятельного анализа и выбора путей решения конкретных практических задач, использования современных информационных технологий для решения реальных задач научно-исследовательской и педагогической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Б2.О.02 (П). Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В соответствии с учебным планом подготовки магистра по направлению «Химия» производственная (педагогическая) практика является важным этапом в системе формирования навыков педагогической деятельности.

Для успешного прохождения практики студенту необходимы знания, умения, навыки, полученные обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Актуальные задачи современной химии», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Методика преподавания химии в высшей школе».

Знания, умения и навыки, формируемые данной практикой необходимы для освоения последующих дисциплин: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»,

«Производственная (преддипломная) практика», «Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты».

4. Требования к результатам освоения практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы): УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4.

<i>Код компетенции Формулировка компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
Профессиональные компетенции (ПК)		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с	Знать: теоретические основы, принципы и инструменты разработки стратегии командной работы для целей образования. Уметь: основы принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности; организовывать и координировать работу в команде, развивать активность, самостоятельность, инициативность, творческие

	привлечением оппонентов разработанным идеям. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	способности участников взаимодействия, направленного на решение поставленных задач в области образования. Владеть: навыками разрешения спорных и неопределенных ситуаций в рамках прохождения педагогической практики; навыками участия и выполнения коллективных заданий.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знать: основы концепций межкультурной деловой коммуникации. Уметь: участвовать в межкультурной коммуникации в том числе на иностранном (ых) языке (ах), формированию у собеседника объективного восприятия ситуации в каждый конкретный момент делового общения. Владеть: языковыми и коммуникативными навыками, достаточными для осуществления устных и письменных деловых контактов в ходе профессиональной деятельности
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Владеть: оценкой и прогнозированием последствия своей социальной и профессиональной деятельности

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Знать: специфику научных исследований по направлению «Химия»; методы оценки эффективности реализации принимаемых управленческих решений Уметь: анализировать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; применять основные положения методологии научного исследования при прохождении практики Владеть: методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; навыками самостоятельной исследовательской работы
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-2. Способен анализировать, интерпретировать и обобщать результаты экспериментальных и расчетно-теоретических работ в избранной области химии или смежных наук	ОПК-2.1. Проводит критический анализ результатов собственных экспериментальных и расчетно-теоретических работ, корректно интерпретирует их. ОПК-2.2. Формулирует заключения и выводы по результатам анализа литературных данных, собственных экспериментальных и расчетно-теоретических работ в избранной области химии или смежных наук.	Знать: теоретические основные обработки результатов исследовательских работ; знает базовые принципы структурирования и систематизации аналитической информации. Уметь: достоверно интерпретировать и анализировать результаты экспериментальных и расчетно-теоретических исследований; обобщать и систематизировать аналитические данные в различных областях химии. Владеть: методами и подходами к интерпретации и анализу данных, полученных в процессе экспериментальных и расчетно-теоретических исследований; навыками интеграции и дифференциации различных аналитических данных на основе их специфических признаков и принадлежности.
ОПК-3. Способен использовать вычислительные	ОПК-3.1. Использует современные ИТ-технологии при сборе, анализе и представлении информации химического профиля.	Знать: современные ИТ-технологии при сборе, анализе и представлении информации химического профиля.

методы и адаптировать существующие программные продукты для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.2. Использует стандартные и оригинальные программные продукты, при необходимости адаптируя их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Использует современные вычислительные методы для обработки данных химического эксперимента, моделирования свойств веществ (материалов) и процессов с их участием.	Уметь: использовать стандартные и оригинальные программные продукты, при необходимости адаптируя их для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: современными вычислительными методами для обработки данных химического эксперимента, моделирования свойств веществ (материалов) и процессов с их участием.
ОПК-4. Способен готовить публикации, участвовать в профессиональных дискуссиях, представлять результаты профессиональной деятельности в виде научных и научно-популярных докладов	ОПК-4.1. Представляет результаты работы в виде научной публикации (тезисы доклада, статья, обзор) на русском и английском языке. ОПК-4.2. Представляет результаты своей работы в устной форме на русском и английском языке.	Знать: основополагающие принципы подготовки, структурирования и опубликования результатов профессиональной деятельности; основные нормы и правила ведения профессиональных дискуссий и представления результатов собственной деятельности Уметь: представлять результаты своей научной деятельности в письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе; грамотно формулировать вопросы, отвечать на поставленные вопросы и отстаивать свою точку зрения в процессе профессионального диалога при представлении результатов собственной деятельности в виде научных и научно-популярных докладов Владеть: навыками составления плана научного доклада для разной целевой аудитории; навыками подготовки и презентации научных и научно-популярных докладов
Профессиональная компетенция (ПК)		
ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность в рамках программ ВО, СПО и ДО	ПК-4.1. Проводит теоретические и практические занятия по профилю программы в рамках программ ВО (уровень бакалавриат), СПО и ДО. ПК-4.2. Организует и управляет проектной деятельностью обучающихся.	Знать: принципы организационно-методического сопровождения образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДО Уметь: осуществлять

	ПК-4.3. Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДО Владеть: навыками осуществления организационно-методического сопровождения образовательного процесса по программам ВО, СПО и ДО
--	---	---

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контакт ная работа	Коли- чество часов	Иные виды работ	Коли- чество часов	
1. Подготовительный этап						
1.1	Выбор темы практики	Консультация	2	Самостоятельная работа	16	Получение задания на практику
1.2.	Изучение специальной литературы по выбранной теме			Самостоятельная работа	36	Контроль результатов изучения специальной литературы по выбранной теме
2. Основной педагогический этап						
2.1.	Анализ информационных ресурсов по избранной теме			Самостоятельная работа	27	Контроль результатов анализа ин- формационных ресурсов по избранной теме
2.2.	Постановка задачи и выбор методов решения	Консультация	2	Самостоятельная работа	27	Контроль постановки задачи. Контроль выбора и реализации метода решения
2.3.	Практическая часть исследования, проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий			Самостоятельная работа	70	Контроль и посещение разработанных занятий
3. Заключительный этап						
3.1.	Подготовка отчёта по практике			Самостоятельная работа	36	Отчет по производственной (педагогической) практике
3.2.	Защита отчета					Защита отчета по производственной (педагогической) практике
	Итого:		4		216	

Примечание: к видам учебной работы на производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и без него.

6. Образовательные технологии

Согласно учебному плану при проведении практики используются традиционные образовательные технологии: лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов. Также при проведении занятий и самостоятельной работе студентов могут быть использованы:

- *интерактивные технологии* («мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра);

- *технологии контекстного обучения* – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста (анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др.);

- *технологии электронного обучения* (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов СОГУ.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте или с использованием ЭИОС СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение

7.1. Методические рекомендации для руководителей и студентов по выполнению программы практики

Функции руководителя практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- совместно с магистрантом и его научным руководителем составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в приложении 2) и разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3);

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации (при наличии) за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным СОГУ;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Функции руководителя практики от профильной организации (при наличии):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- по согласованию с руководителем практики распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

В случае проведения практики на базе структурного подразделения СОГУ, функции руководителя практики от профильной организации выполняет руководитель этого подразделения или уполномоченное им лицо.

Во время прохождения практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подписать руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

7.2. Формы отчетности по практике

Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики.
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник по практике.
4. Отчет по практике.
5. Отзыв о прохождении практики обучающегося (при прохождении практики в профильной организации).

7.3. Требования к письменному отчету по практике

Структура отчета по практике:

1) Титульный лист отчета с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) Отзыв руководителя от базы практики. По результатам прохождения практики в профильной организации руководителем от базы практики составляется отзыв (характеристика), в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3) Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации по теме практики, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя практики и руководителя от базы практики (при наличии).

4) Индивидуальное задание прохождения практики (Приложение 3).

5) Дневник практики (Приложение 4). Во время прохождения практики студент ведет дневник. В дневнике должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения практики.

6) Текстовая часть отчета по практике. Текстовая часть отчета по практике содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом) практики. Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

Одобренный руководителем практики электронный вариант отчета по практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

8. Оценочные средства контроля успеваемости

Основными формами текущего контроля успеваемости по практике являются дневник по практике и отчет по практике.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Критерии оценки результатов прохождения практики и защиты отчета по практике:

Оценка «отлично» (зачет) – Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики достигнута полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике компетенции, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации.

Замечания от организации отсутствуют, работа магистранта оценена на «отлично». Магистрант аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у магистранта надлежащих компетенций.

Оценка «хорошо» (зачет) – Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или не заверены должным образом. Цель практики достигнута почти полностью: частично отработаны и применены на практике компетенции, кратко представлены некоторые

примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации. Незначительные замечания от представителей организации, работа магистранта оценена на «хорошо». Магистрант убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике, что свидетельствует о сформированности у магистранта надлежащих компетенций. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета.

Оценка «удовлетворительно» (зачет) – Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или не заверены должным образом. Цель практики достигнута частично: недостаточно отработаны и применены на практике компетенции, кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации. Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа магистранта оценена на «удовлетворительно». Магистрант отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у магистранта надлежащих компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (незачет) – Комплект документов неполный. Цель практики достигнута частично: не отработаны или некачественно применены на практике компетенции, примеры и результаты деятельности отсутствуют. Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа магистранта оценена на «неудовлетворительно». Магистрант не ответил на вопросы на защите. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у магистранта надлежащих компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (незачет) – Магистрант практику не прошел по неуважительной причине. Магистрант не представил отчетных документов.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература

1. Валуева, Т. Н. Алгоритмы при решении задач по химии: учебное пособие для студентов направления подготовки «Химия»: [16+] / Т. Н. Валуева, А. М. Краснова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 22 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571296>
2. Валуева, Т.Н. Методика решения задач по химии: учебное пособие для студентов направления подготовки «Химия»: [12+] / Т.Н. Валуева, А.М. Краснова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 57 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571304>
3. Валуева, Т.Н. Способы решения задач по химии: учебное пособие для студентов направления подготовки «Химия»: [16+] / Т.Н. Валуева, А.М. Краснова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571305>.
4. Гавронская, Ю. Ю. Методика обучения химии в вузе: учебное пособие: [16+] / Ю. Ю. Гавронская; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691948>

5. Минченков, Е. Е. Общая методика преподавания химии: учебное пособие / Е. Е. Минченков. - 2-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2020. - 597 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-00101-852-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1200627>.

6. Пашкевич, С. В. Школа умных игр «IgrUmka: программа дополнительного образования: методическое пособие / С. В. Пашкевич; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. – 35 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699101>

7. Химические задачи для любознательных: сборник химических заданий и задач: [12+] / А. Д. Котов, А. Н. Прошлецов, Е. В. Александрова [и др.]. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 204 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694961>

б) дополнительная литература

8. Алексашина, И.Ю. Современные модели уроков естествознания: практическое пособие: [16+] / И.Ю. Алексашина, И.В. Муштавинская. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 160 с. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574010>.

9. Ахромюшкина, И.М. Методика обучения химии: учебно-методическое пособие / И.М. Ахромюшкина, Т.Н. Валуева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439689>

10. Блинова, С.В. Методика преподавания естествознания: отдельные вопро-сы / С.В. Блинова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278821>.

11. Валуева, Т.Н. Теория и методика обучения химии: методическое пособие: в 3 ч. / Т.Н. Валуева, И.М. Ахромюшкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480915>.

12. Валуева, Т.Н. Теория и методика обучения химии: методическое пособие: в 3 ч. / Т.Н. Валуева, И.М. Ахромюшкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Ч. 2. – 74 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481429>.

13. Гафурова, Н.В. Педагогическое применение мультимедиа средств: учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова; Сибирский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678>.

14. Сирик, С.М. Основы методики обучения химии: электронное учебное пособие / С.М. Сирик, Л.Г. Тиванова; Кемеровский государственный университет, Кафедра неорганической химии. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481629>.

15. Современные технологии обучения химии: учебно-методическое пособие / И.М. Ахромюшкина, Т.Н. Валуева, М.С. Войтенко, И.В. Шахкельдян. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499009>.

в) Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>

Портал «Цифровое образование» <http://www.digital-edu.ru>

Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru>

Рособрнадзор <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>

Открытое образование (портал) <https://openedu.ru/>

Электронная библиотека учебных материалов по химии <http://www.chem.msu.su/rus/elibrary/>

Химический портал Chemport.ru <http://www.chemport.ru>

Научно-популярный журнал «Химия и жизнь» <https://www.hij.ru>

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR 003-2600-10357500001 действителен с 06.02.2026 до 05.02.2027 ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ- СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И.А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем	«Юрайт» https://urait.ru/info/c	Договор № 6237 от 05.12.2023 г.	ООО «Электронное	Доступ по IP адресам вуза без

специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	ourses?utm_sour...m campa Требуется регистрация.	С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	издательство ЮРАЙТ»	ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет-сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
---	---	---	---------------------------------------	--

11. Материально-техническое оснащение практики

Для проведения практики используются следующие аудитории:

Лаборатория химии окружающей среды и экологической безопасности для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, лабораторные столы, классная доска. Оборудование: мультимедийный комплекс (проектор, экран, компьютер, колонки) с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ. Лабораторное оборудование: Шкаф сушильный SNOL 67/350 LN – 1 шт. Ионномер И-510 (стандартный)- 1 шт. Кондуктометр портативный ОНАУС ST300С-1 шт. Рефрактометр ИРФ-454Б2М с подсветкой и доп.шкалой-1 шт. рН-метр 150 МИ- 1 шт. Мешалка магнитная с подогревом ПЭ 6110- 2 шт. Баня водяная двухместная UT-4302E ULAB-1 шт. Учебно-лабораторный комплекс "Экологический мониторинг"-1 шт. Кондуктометр портативный ОНАУС ST300С- 1 шт. Нагревательная плита ES-Н3040-1 шт. рН-метр 150 МИ-1 шт. Весы лабораторные прецизионные ET-300П с поверкой-1 шт. Лабораторная ультразвуковая ванна Stegler 22DT – 1 шт. Фотометр фотоэлектрический КФК-3-"ЗОМЗ"- 1 шт. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ-3-5-"КРОНТ"- 1 шт. Лабораторный реактор LR 1000 – 1шт. Дегидратор Tribest Sedona Combo Rawfood SD-P9150 – 1 шт.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 613
Лаборатория аналитической химии и физико-химических методов анализа для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол, стул, лабораторные столы и стулья для обучающихся, классная доска. Оборудование: мультимедийный комплекс (проектор, экран, компьютер, колонки) с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ. Лабораторное оборудование: рН-метр-милливольтметр РН-150МИ – 2 шт. Аквадистиллятор ДЭ-25- 1 шт. Баня водяная двухместная UT-4302E ULAB- 1 шт. Весы аналитические SHINKO	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 615

НТ 84RCE с поверкой – 1шт. Весы EK6000i- 1 шт. Весы лабораторные CAS MW-120 - 1 шт. Весы лабораторные электронные BM5101- 1 шт. Учебно-лабораторный комплекс "Физическая и коллоидная химия"- 1 шт. Фотометр КФК-3-01-1 шт. Шкаф сушильный (80л, камера из нерж.стали, диапазон 50-200 С)- 1 шт. Центрифуга Tagler настольная лабораторная медицинская по ТУ – шт. Весы электронные MW-300 г-1 шт. Иономер И-510 (стандартный)-2шт. Кондуктомер Эксперт 002-2-6Н- 1 шт. Нагревательная плита ES-N3040-1 шт. Печь муфельная электрокамерная зуботехническая для нагрева литейных форм ЭКПС-10- 1 шт. Поляриметр круговой СМ-3-1 шт. Рефрактометр ИРФ-454Б2М с подсветкой и доп.шкалой-1 шт. Спектрофотометр ПЭ-5300ВИ- 1 шт. Мешалка магнитная с подогревом ПЭ 6110- 2 шт. Кондуктометр МАРК-603/1 – 1 шт. Учебно-лабораторный комплекс «Экология» (профессиональная комплектация)- 1 шт. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ-3-5-"КРОНТ"- 1 шт. Ванна ультразвуковая Stegler 10DT- 1 шт.	
Лаборатория Физико-химических методов анализа для проведения научно-исследовательской работы, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ, групповых и индивидуальных консультаций: преподавательский стол, стул, лабораторные столы и стулья для обучающихся. Оборудование: Персональный компьютер в комплекте с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ -2 шт. Интерактивный стол Project 27М – 1 шт. Лабораторное оборудование: Приточно-вытяжная установка (Зонт из оцинкованной стали 2000*600*400-2 стола). Анализатор "Флюорат -02-2М"- 1 шт. Атомно-Абсорбционный спектрометр МГА-1000 с автосемплером- 1 шт. Фотометр КФК-3-01- 1 шт. Пламенный фотометр ФПА-2-01 ЗОМЗ- 1 шт. Спектофотометр ПЭ-5400УФ- 1 шт. Мешалка магнитная с подогревом ПЭ 6110- 2 шт. Светильник для выращивания растений в помещении-2 шт. Газовый хроматограф "Кристаллюкс-4000М" с пламенно-ионизационным детектором – 1 шт.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 607
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, классная доска. Оборудование: Персональный компьютер в комплекте с программным обеспечением, выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ. Проектор Epson EB-735Fi - комплект поставки (крепление для проектора, шнур питания) – 1шт. Ноутбук ООО "АЙСИЭЛТЕХНО" – 1шт. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ-3-5-"КРОНТ"- 1 шт.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 606
Компьютерный класс: преподавательский стол, стул, столы и стулья для обучающихся, классная доска. Оборудование: Интерактивное мультимедийное оборудование (доска, проектор), компьютеры для компьютерного класса в комплекте - с программным обеспечением, выходом в сеть	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 602

Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СОГУ. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ-3-5-"КРОНТ"- 1 шт.	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Оборудование: специализированная мебель, стеллажи для хранения учебного оборудования; Ноутбук Acer Aspire с программным обеспечением и выходом в Интернет и локальную сеть, доступом к информационным ресурсам, электронной информационно-образовательной среде университета, к базам данных и информационно-справочным системам. Специальные инструменты, техническая документация и инвентарь для обслуживания учебного оборудования.	Российская Федерация, 362025, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, ул. Ватутина, дом 44-46, учебный корпус № 7, ауд. № 607А

Помещение для самостоятельной работы студентов: Зал электронных ресурсов Научной библиотеки СОГУ (корпус 6, кабинет № 1.8), укомплектован специализированной мебелью (рабочие места студентов), необходимыми техническими средствами обучения: компьютеры, принтер, возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду СОГУ.

ФБГОУ ВО «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ К.Л. ХЕТАГУРОВА»

Факультет естественных наук и технологий
Кафедра фундаментальной и медицинской химии

ОТЧЕТ

о производственной (педагогической) практике

Руководитель практики:

«_____» _____

Выполнил:

студент 2 курса магистратуры
очной формы обучения
по направлению 04.04.01
«Химия»

Профиль:

«Химия перспективных
органических и
неорганических материалов»

«_____» _____

Приложение 2.
Образец Рабочего графика (плана) проведения практики

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ заведующий
кафедрой / отделения

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20г.
 (подпись) (ИО. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20г.
 (уч. степень, уч. звание, должность)(подпись) (ИО. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (ИО. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
 обучающийся

«__» _____ 20г.

_____ (подпись) _____ (ИО. Фамилия) _____ (дата)

Приложение 3.
Образец Индивидуального задания на практику

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ заведующий
кафедрой / отделения

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(дата)

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ «__» _____ 20г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20г.
(уч. степень, уч. звание, должность)(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20 г.
(уч. степень, уч. звание, должность)
(подпись) (И.О. Фамилия)
(дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при
проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:

_____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)